

"شیوه نامه نحوه ی تشکیل و اداره ی گروه آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد"

به منظور استفاده بهینه از ظرفیت ها و نیروی انسانی موجود در آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد ، صرفه جویی در هزینه ها ، با رویکرد افزایش کیفیت خدمات آموزشی مهارتی ، بالا بردن توان رقابتی و درآمدها در بخش خصوصی ، این شیوه نامه با عنوان " نحوه تشکیل و اداره ی گروه آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد" پس از بررسی کلیه ی ابعاد مختلف و کسب نظر صاحب نظران بخش خصوصی و دولتی سازمان به شرح ذیل به تصویب هیات نظارت مرکزی رسید.

ماده ۱- تعاریف :

۱-۱- گروه: متشکل از دو یا چند آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد که در یک مکان مشترک تحت ضوابط سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور فعالیت آموزشی می نمایند.

۱-۲- هیات موسسان: هیاتی است که از موسسان آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد متقاضی تشکیل گروه آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد هم رشته یا غیر هم رشته تشکیل شده است.

۱-۳- نماینده موسسان: فردی است واجد شرایط مدیریت آموزشگاه که بعنوان مدیر اجرایی و نماینده تام الاختیار موسسان گروه آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد می باشد.

۱-۴- قرارداد تشکیل گروه: قراردادی است که بین هیات موسسان گروه جهت مشارکت و همکاری منعقد گردد.

ماده ۲: تشکیل گروه به دو شکل ذیل امکان پذیر می باشد:

۲-۱- نوع اول: آموزشگاه هایی که دارای رشته های همسان و غیرهمسان با جنسیت یکسان و یا دو منظوره که در تمام هزینه ها و منافع مشترک می باشند.

۲-۲- نوع دوم: آموزشگاه هایی که دارای رشته های همسان و غیرهمسان با جنسیت یکسان و یا دو منظوره که در تمام هزینه ها ی عمومی مشترک و منافع غیر مشترک می باشند.

تبصره ۱: درگروه اول و دوم ، نماینده موسسان یا مدیر اجرایی، مربی / مربیان، به تشخیص هیات موسسان وفق ضوابط و مقررات تعیین و جهت صدور ابلاغ های لازم معرفی می گردند.

تبصره ۲: پروانه تاسیس دارای اعتبار آموزشگاه های عضو گروه یا شعب آنها می بایست در محل گروه نصب گردد.

تبصره ۳: چنانچه کلیه آموزشگاه های متقاضی تشکیل گروه نوع اول و دوم دو منظوره می باشند ، مجازند وفق ضوابط و مقررات از تبصره ماده ۳۴ آیین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب مورخ ۱۳۸۵/۵/۱۸ هیات محترم دولت همچنان استفاده نمایند.

تبصره ۴: در صورت انحلال گروه نوع اول و یا انصراف یکی از آموزشگاه ها ، عملکرد آموزشی گروه به طور مساوی بین آموزشگاه ها تقسیم و در پرونده آموزشگاه درج خواهد شد .

ماده ۳- شرایط لازم جهت تشکیل گروه آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد:

علاوه بردارابودن شرایط اختصاصی و عمومی مشخص شده در دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد و شیوه نامه ها و دستورالعمل های مصوب هیات نظارت مرکزی آموزشگاه های متقاضی می باید واجد شرایط ذیل نیز باشند:

۱-۳- آموزشگاه های متقاضی فعال و یا وفق ضوابط و مقررات در مرخصی باشند.

۲-۳- پرونده آموزشگاه های متقاضی بدلیل تخلف در هیأت نظارت استان یا هیأت نظارت مرکزی قرار نداشته باشد و یا امتیاز منفی ۵۰ و بالاتر بر اساس دستورالعمل مشوق ها و رسیدگی به تخلفات آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب هیات نظارت مرکزی نداشته باشند.

ماده ۴- نماینده موسسان مسئول پاسخگویی به سازمان و مراجع ذیصلاح در تمام امورگروه می باشد و وظایف و اختیارات ایشان همان وظایف مشخص شده از سوی هیات نظارت مرکزی برای موسسان آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد است.

تبصره ۱: الزاما فرد مذکور می بایست یکی از موسسان آموزشگاه های عضوگروه باشد.

تبصره ۲: در صورت انصراف و یا استعفاء نماینده موسسان آموزشگاه های عضو گروه می بایست حداکثر ظرف مدت یک هفته نسبت به معرفی نماینده جدید به همراه قرار داد تکمیل شده مربوطه به هیات نظارت استان اقدام نمایند . در مدت مذکور(تا هنگام مشخص شدن نماینده جدید) با توافق هیات موسسان ، اداره آموزشگاه توسط یکی دیگر از موسسان عضو گروه بلامانع می باشد.

ماده ۵- در صورتی که تعداد آموزشگاه های گروه بیش از ۲ آموزشگاه باشند و یکی از آنها انصراف بدهند، آموزشگاه های باقی مانده می بایست ظرف مدت یک ماه نسبت به جایگزینی و معرفی آموزشگاه جدید به همراه قرارداد مربوطه به هیات نظارت استان اقدام نماید .

تبصره ۱: آموزشگاه های گروه چنانچه تمایل به جذب آموزشگاه جدیدی نداشته باشند موضوع را رسماً به هیات نظارت استان به همراه قرارداد جدید جهت اقدام لازم اعلام نمایند.

تبصره ۲: همچنین آموزشگاه هایی که از عضویت گروه انصراف می دهند حداکثر ۶ ماه فرصت دارند تا نسبت به معرفی مکان و تجهیزات و تأمین سایر شرایط اقدام نمایند و براساس ضوابط و مقررات به فعالیت خود ادامه دهند.

ماده ۶- فرم ها ، اسناد و پرتال :

۱-۶- در نوع اول و دوم کلیه فرم های گردش کار آموزشی و اداری در سربرگ گروه می باید با رعایت ضوابط و مقررات توسط نماینده موسسان با توافق هیات موسسان گروه طراحی گردد.

۲-۶- در گروه نوع اول جهت درج دوره در پرتال می باید شناسه کاربری جدید با نام گروه آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد،، ایجاد شده و کلیه مراحل تعریف دوره ، ثبت نام و معرفی به آزمون از طریق این کاربری توسط نماینده موسسان انجام شود .

۳-۶- امور پرتال نوع دوم با نام کاربری هرکدام از آموزشگاه های عضو به صورت مجزا با نظارت یا توسط نماینده موسسان انجام می گیرد.

ماده ۷- مریبان گروه از سوی نماینده موسسان به هیات نظارت استان معرفی می شوند تا بر اساس ضوابط و مقررات برای آنها ابلاغ مربیگری صادر گردد.

ماده ۸- متراژ فضا و مکان آموزشگاه براساس شیوه نامه شاخص سرانه فضای آموزشی مصوب هیات نظارت مرکزی محاسبه می گردد .

ماده ۹- سایر شرایط از قبیل : تجهیزات و ... تابع شرایط و ضوابط و دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد و شیوه نامه ها و دستورالعمل های مصوب هیات نظارت مرکزی خواهد بود.

ماده ۱۰- در صورت معرفی مکان جدید توسط آموزشگاه های متقاضی تشکیل گروه ، می باید نماینده موسسان بعنوان نماینده و مسئول پاسخگویی به اداره اماکن معرفی شود.

ماده ۱۱- فرایند اخذ موافقت هیات نظارت استان جهت تشکیل گروه :

براساس فرآیندهای مشخص شده در نمون برگ پیوست (شماره ۲) هیات نظارت استان درخواست های متقاضیان را بررسی و در صورت واجد شرایط بودن حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز کاری موافقت خود را به نماینده موسسان به صورت کتبی اعلام می نماید .

ماده ۱۲- نحوه نظارت و بازرسی از آموزشگاه های عضو گروه :

۱-۱۲- نظارت و بازرسی براساس شیوه نامه بازرسی از آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب هیات نظارت مرکزی صورت خواهد پذیرفت .

۲-۱۲- نحوه تشویق و رسیدگی به تخلفات براساس شیوه نامه مشوق ها ونحوه رسیدگی به تخلفات آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب هیات نظارت مرکزی انجام می پذیرد.

۳-۱۲- چنانچه تخلفی در رابطه با امور مشترک گروه انجام گیرد تبعات ناشی از آن متوجه کلیه آموزشگاه های عضوگروه می باشد. و چنانچه تخلف انجام شده مربوط به امور تخصصی و کارگاهی باشد تبعات ناشی از آن متوجه آموزشگاه مربوطه خواهد شد .

ماده ۱۳- حداقل ابعاد تابلوی گروه می باید براساس ابعاد مشخص شده در چارچوب مجاز برای محتوای تابلو مهر و سربرگ آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب هیات نظارت مرکزی محاسبه و همچنین محتوای تابلو نیز به شرح ذیل باشد:

گروه آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد ویژه برادران / خواهران
متشکل از آموزشگاه های: -
دارای مجوز از سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور
رشته / رشته های آموزشی :-.....-.....
نشانی وب سایت و پست الکترونیکی : شماره تماس :
سال تاسیس : ۱۳

ماده ۱۴- موافقت هیات نظارت استان جهت تشکیل گروه (بر اساس پیوست شماره ۳) به صورت دو

ساله می باشد که در صورت عملکرد مثبت گروه هیات نظارت استان می تواند براساس ضوابط و مقررات مجوز مذکور را به مدت ۵ سال تمدید نماید.

ماده ۱۵- قرارداد فی مابین موسسان آموزشگاه های متقاضی تشکیل گروه آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد الزاما می بایست شامل مواردی از قبیل : مقدمه و موضوع قرارداد - مدت قرارداد - اموال موجود در گروه و مسئولیت نگهداری آنها - امور مالی گروه - پرسنل شاغل در گروه و مریمان - حکمیت و داوری - و سایر موارد (نمونه ی پیشنهادی قرارداد پیوست شماره ۱) به تشخیص موسسان آموزشگاه های عضو گروه باشد.

این شیوه نامه در ۱۵ ماده و ۸ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۵ هیات نظارت مرکزی جهت اجرای آزمایشی به مدت یکسال مورد تصویب قرار گرفت .

قرارداد تشکیل گروه آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزادو.....و..... ونحوه ی مشارکت

ماده ۱- مقدمه و موضوع قرارداد :

در راستای صرفه جویی در میزان اجاره بهای مکان، بکارگیری بهینه تر ملزومات اداری و تجهیزات کمک آموزشی و سرشکن نمودن بهای آب، برق و گاز مصرفی و سیستم های ارتباطی و نیز استفاده مطلوب تر از خدمات کارکنان در راستای ارتقاء بازدهی آنها و نتیجتاً کاهش مخارج پرسنلی و سایر هزینه های جاری ، به موجب این قرارداد ، مؤسسين آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد فوق آقایان/خانم ها : ۱-.....، ۲-.....، ۳-..... با همدیگر توافق نموده اند که با مشارکت همه جانبه نسبت به تاسیس گروه آموزشی فنی و حرفه ای آزاد به شرح مفاد این قرارداد و براساس ضوابط سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور اقدام نموده و آقای/خانم را بعنوان نماینده تام الاختیار موسسان به اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان معرفی می نماییم.

این قرارداد مبتنی بر مواد زیر بوده و طرفین قانوناً ، شرعاً و عرفاً خود را ملزم و مکلف به رعایت مفاد آن می دانند.

ماده ۲- مدت قرارداد :

مدت این قرارداد به مدتسال شمسی می باشد و در صورت رضایت طرفین ، قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۳- اموال موجود در گروه و مسئولیت نگهداری آنها :

کلیه اموال، اثاثیه، تجهیزات، ابزارها، ملزومات، لوازم اداری، مواد مصرفی، فرم ها، مدارک، اسناد، پرونده ها، بایگانی ها و نیز اقلامی که بهر نحو واجد ارزش مادی یا معنوی بوده و اعتبار اداری و قانونی داشته باشند و متعلق به هر یک از آموزشگاه های فوق الذکر باشند، کماکان تحت مالکیت کامل آن آموزشگاه باقی می مانند. لکن تا پایان این قرارداد بصورت امانی در اختیار گروه می باشند. نماینده موسسان می باید در بدو ورود و انتقال اموال به محل گروه ، لیست تفصیلی و مشخصات و نوع آنها را بطور دقیق تهیه و کد گذاری و یا درج شماره اموال گروه، بطور امانی و تحت بهره برداری صحیح و موقت در اختیار گروه قرار دهد. لیست های مزبور در سه نسخه تهیه و ذیل آنها بامضاء مؤسسين آموزشگاه های گروه می رسند. نماینده مؤسسان گروه به عنوان بهره بردار و امانت دار اموال، مسئول حفظ و حراست از این اموال و حسن بهره برداری و اعمال مراقبت در شیوه استفاده از آنها می باشد و می باید در پایان قرارداد این اموال را عیناً به مؤسسين مربوطه استرداد نمایند.

ماده ۴- امور مالی گروه

۴-۱- کلیه درآمدهای گروه اعم از شهریه دوره های عادی، کلاس های نیمه خصوصی، خصوصی و خاص می باید در حساب مشترک مؤسسان گروه نوع اول که مفتوح می گردد در همان روز وصول، واریز گردیده و فیش های صادره مربوطه در ابتدای روز بعد در سند مالی روزانه درج و متعاقباً در دفاتر مالی گروه با ذکر مأخذ وصول وجه، ثبت و نگهداری گردد. و در خصوص گروه نوع دوم ، هزینه های عمومی گروه ، مشترک و هزینه های اختصاصی و در آمد ها مختص هر آموزشگاه می باشد .

۴-۲- برداشت از حساب مشترک فوق الذکر صرفاً با توافق کتبی هیات موسسان صورت می پذیرد.

۴-۳- خلاصه گزارش عملکرد مالی دوره های گروه ، بایستی توسط نماینده موسسان گروه در پایان هر ماه در فرمی خاص درج

و به هیات مؤسس گروه جهت اطلاع و لزوماً انجام حسابرسی ارجاع گردد .

۴-۴- درآمدهای حاصله گروه به نسبت میزان سرمایه گذاری و مشارکت هر آموزشگاه ، توسط نماینده موسسان گروه با هماهنگی و توافق هیات موسسان توزیع و به موسسان عضو گروه پرداخت خواهد شد

ماده ۵- پرسنل شاغل در گروه و مربیان

۵-۱- کارکنان

براساس توافق هیات مؤسسان ، پرسنل گروه انتخاب و بکارگیری می شوند و حقوق ، مزایا ، حق بیمه و سایر پرداخت قانونی با هماهنگی هیات موسسان و مطابق با قوانین جاریه کشور توسط نماینده موسسان پرداخت می شود .

۵-۲- مربیان گروه

مربیان آموزشگاه حسب نیاز از بین مربیان آموزشگاه های عضو و یا افراد جدید واجد شرایط با نظر نماینده موسسان و توافق هیات موسسان با اخذ ابلاغ مربیگری براساس ضوابط و مقررات بکارگیری می شوند .

۵-۳- مدیر اجرایی گروه (نماینده موسسان)

با توافق هیات موسسان ، به مدیر اجرایی گروه مبلغریال به عنوان حق الزحمه ثابت ماهیانه ودرصد نیز از درآمد خالص گروه به عنوان پاداش پرداخت می شود.

ماده ۶- حکمیت و داوری

در صورت بروز هر گونه اختلاف بین مؤسسان، نخست موضوع با مذاکره و حسن نیت طرفین حل و فصل می شود و در صورت عدم حصول توافق مطلوب، ابتدا نماینده اداره کل آموزش فنی و حرفه ای به عنوان داور قضاوت نموده و نهایتاً چنانچه از این طریق اختلاف موجود حل و فصل نگردد (که اصلح است طرفین به نظر سازمان تمکین نمایند). نهایتاً دستگاه قضایی حکمیت قانونی خواهد کرد.

ماده ۷- در خصوص سایر مواردی که در این توافق نامه ذکر نشده، براساس توافق بعدی طرفین و یا باعنایت به مواد موضوعه در قانون تجارت یا قانونی مدنی عمل خواهد شد.

ماده ۸- وسایر موارد به تشخیص موسسان آموزشگاه های عضو گروه

ماده ۹- این قرارداد در ۹ ماده و ۷ بند و در نسخه تهیه و در مورخ / / ۱۳ به امضاء طرفین رسیده شد و هر نسخه حکم واحد را دارد.

۱- نام و نام خانوادگی مؤسس آموزشگاه امضاء مهر آموزشگاه

۲- نام و نام خانوادگی مؤسس آموزشگاه امضاء مهر آموزشگاه

۳- نام و نام خانوادگی مؤسس آموزشگاه امضاء مهر آموزشگاه

•
•
•

نمودار و فرایند اخذ مجوز نحوه ی تشکیل و اداره ی گروه آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد



بسمه تعالی

برادر / خواهر گرامی

نماینده محترم گروه آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد-.....-.....

باسلام

احتراماً ، بازگشت به درخواست مورخ جنابعالی و قرارداد شماره مورخ
فی مابین جهت ایجاد گروه در رشته های در استان
شهرستان به آدرس
اعلام می دارد : درخواست شما در جلسه مورخ هیات نظارت استان طرح و با تشکیل گروه به مدت
دو سال موافقت بعمل آمد.

نام و نام خانوادگی

مدیر کل آموزش فنی و حرفه ای استان